



SPES ScpA

in collaborazione con

**Il Collegio interprovinciale delle Ostetriche di Savona e Imperia****Collegio Interprovinciale delle Ostetriche  
di Savona e Imperia**

organizza il corso

**“LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN OSTETRICIA”****6 e 7 aprile 2016****Campus Universitario di Savona – Via Magliotto 2****RESPONSABILE SCIENTIFICO:**

**Dott.ssa ELISABETTA FRANCHI**, Ostetrica presso il Reparto di Ostetricia e Ginecologia dell'Istituto Gaslini di Genova. Presidente del Collegio interprovinciale delle Ostetriche di Savona e Imperia.

**PROVIDER ECM:** SPES S.c.p.A. (provider standard n° 86)

**DURATA:** 16 ORE suddivise in 2 giorni

**QUOTA DI ISCRIZIONE:**

- 30,00 euro per gli iscritti al Collegio Interprovinciale delle Ostetriche di Savona e Imperia
- 50,00 euro per le ostetriche iscritte ad altri Collegi
- 80,00 euro per Medici chirurghi (disciplina: Ostetricia e Ginecologia)

**CREDITI ECM ASSEGNATI:** 16 crediti ECM

**DOCENTE:**

**Dott. ALESSANDRO MORA** Master Trainer in PNL e Personal Coach. Inizia il suo percorso formativo nel 1994 affiancandosi a Livio Sgarbi e Roberto Pesce e collaborando successivamente con loro alla nascita ed allo sviluppo di Ekis srl. Approfondisce poi la sua formazione con alcuni tra i Trainer più importanti a livello mondiale quali Anthony Robbins, dott. Richard Bandler, Paul McKenna, John La Valle, dott. Roy Martina, Deepak Chopra e altri. Nel 2007 entra a far parte del Top Team degli assistenti del dott. Bandler nei corsi in Europa e in USA e, in seguito ai risultati conseguiti, nel 2008 viene nominato Master Trainer in PNL, titolo riservato ad una trentina di persone in tutto il mondo che hanno dimostrato un'eccezionale abilità nell'insegnare e applicare la PNL. Mentor Trainer del Master in Coaching EKIS, svolge attività di Personal Coaching e tiene seminari in Italia sulla comunicazione efficace ed il potenziamento delle risorse personali. È Trainer per Ekis dei corsi PNL Practitioner e Master Practitioner, Public Speaking, Comunicazione efficace e persuasiva, Vendita Creativa, Motivazione e sviluppo delle Risorse Umane, Teambuilding.

**RAZIONALE E FABBISOGNI FORMATIVI:**

La comunicazione ricopre in Ostetricia un ruolo fondamentale nella relazione con la donna assistita ed il suo partner, sia durante la gravidanza che, in particolar modo, durante il parto.

L'uso delle parole, la voce, la comunicazione non verbale sono in grado potentemente di ostacolare o di favorire la relazione, di facilitare un rapporto positivo che permette all'operatore di valorizzare le sue competenze e di gestire al meglio il suo intervento professionale.



Questo corso “esperienziale” si rivolge alle Ostetriche e ai Medici Chirurghi con specializzazione in Ostetricia e Ginecologia favorendo l’acquisizione di tutte quelle competenze ed abilità necessarie per gestire una comunicazione efficace con gli altri.

## OBIETTIVI FORMATIVI:

### **Obiettivo ECM:**

ASPETTI RELAZIONALI (COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA, CON PAZIENTE) E UMANIZZAZIONE CURE.

### **Acquisizione competenze tecnico-professionali:**

Il corso favorisce l’acquisizione di competenze ed abilità necessarie per gestire una comunicazione efficace con la donna assistita ed il suo partner, sia durante la gravidanza che, in particolar modo, durante il parto.

### **Acquisizione competenze di processo:**

Il corso favorisce l’acquisizione di competenze nell’ambito della comunicazione efficace con la persona assistita ed all’interno dell’equipe assistenziale.

### **Acquisizione competenze di sistema:**

Il corso favorisce l’acquisizione di competenze al fine di ridurre errori dovuti ad una scarsa ed inefficace comunicazione tra gli operatori sanitari

## CONTENUTI:

Durante il corso verranno illustrate le tecniche e le conoscenze per attuare una comunicazione efficace intesa come indispensabile strumento di lavoro degli operatori sanitari durante il processo assistenziale. Si affronteranno, tra gli altri, i seguenti argomenti:

- Struttura della comunicazione
- Abilità tecniche per migliorare la capacità comunicativa
- Il linguaggio efficace nei processi assistenziali: come evitare gli errori comuni
- Cosa ascoltare della comunicazione dell’interlocutore, come “capire e parlare la sua lingua”
- Come costruire un “ponte” di comunicazione ottimale con l’interlocutore

## DESTINATARI:

Il corso si rivolge a **OSTETRICHE E MEDICI CHIRURGI (disciplina di OSTETRICIA E GINECOLOGIA).**

## TIPOLOGIA e METODOLOGIE FORMATIVE:

Il corso è articolato su due giornate formative di lezione frontale con spazi di confronto col docente ed esercitazioni pratiche.

**MODALITA’ DI ISCRIZIONE:** L’iscrizione potrà essere fatta tramite il modulo che diffonderemo e pubblicheremo sul sito del collegio [www.ostetrichesavonaimperia.it](http://www.ostetrichesavonaimperia.it) da inviare compilato all’indirizzo e mail [ostetriche.svim@libero.it](mailto:ostetriche.svim@libero.it) insieme alla quietanza di pagamento.

## MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELL’APPRENDIMENTO:

La valutazione del livello di apprendimento raggiunto dai partecipanti avverrà a conclusione del corso attraverso un test con domande a scelta multipla.

**AGENDA DELL'EVENTO****LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN OSTETRICIA***Docente: dott. Alessandro Mora***Campus Universitario di Savona - Palazzina Branca – Aula B1****5 aprile 2016 – I giorno**

- 08.00 Registrazione partecipanti
- 08.30 – 09.30 **La comunicazione efficace come indispensabile strumento di lavoro degli operatori**
- 09.30 – 10.30 **Struttura della comunicazione (I parte)**
- 10.30 – 11.00 *Coffe-break*
- 11.00 – 11.30 **Esercitazioni**
- 11.30 – 12.30 **Struttura della comunicazione (II parte)**
- 12.30 – 13.00 **Confronto con il docente**
- 13.00 – 14.00 PAUSA PRANZO
- 14.00 – 15.30 **Abilità tecniche per migliorare la capacità comunicativa (I parte)**
- 15.30 – 16.30 **Esercitazioni**
- 17.00 – 18.00 **Abilità tecniche per migliorare la capacità comunicativa (II parte)**
- 18.00 – 18.30 **Confronto con il docente**

**6 aprile 2016 – II giorno**

- 08.30 – 09.30 **Il linguaggio efficace nei processi assistenziali: come evitare gli errori comuni**
- 09.30 – 10.30 **Esercitazioni**
- 10.30 – 11.00 *Coffe-break*
- 11.00 – 12.30 **Cosa ascoltare della comunicazione dell'interlocutore, come "capire e parlare la sua lingua"**
- 12.30 – 13.00 **Confronto con il docente**
- 13.00 – 14.00 PAUSA PRANZO
- 14.00 – 15.30 **Come l'interlocutore elabora le informazioni che gli vengono presentate**
- 15.30 – 16.30 **Esercitazioni**
- 17.00 – 17.45 **Come costruire un "ponte" di comunicazione ottimale con l'interlocutore**
- 17.45 – 18.15 **Confronto con il docente**
- 18.15 **Conclusioni e compilazione del TEST ECM**